

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ESTUARDO , DUBON GOMEZ

Nit Emisor: 4585070

MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ

31 CALLE SECTOR C 3 4-86 VALLE DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EA687606-93F1-410F-A5F4-DDD1267876CC

Serie: EA687606 Número de DTE: 2482061583

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:12:00

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:12:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Deducciones (Q)	Otros Deducciones(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-162, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f.)

Mario Esturdo Dubón Gómez
DPI: 2365 41072 0101

(f.)

Firma y sello del Responsable de MAGA
Verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 117507

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 107395

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 4585070

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775491217346	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 10:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 09:12:00	
Emisor:	4585070	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIO ESTUARDO DUBON GOMEZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EA687606-93F1-410F-A5F4-DDD1267876CC	
Serie:	EA687606	
Número del DTE:	2482061583	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T09:12:0006:00EA68760693F1410FA5F4DDD1267876CC	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:59:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 09:59:29 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4585070
NOMBRE	MARIO ESTUARDO, DUBON GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Estuardo Dubón Gómez
NIT de la persona contratista:		4585070
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril del 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-162, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el seguimiento a perfiles y/o proyectos relacionados a las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento del proyecto: “Programa de Fortalecimiento de Capacidades en Producción de Pilonos de Hortalizas”, el cual se ejecutará en diversos departamentos del país a partir del presente año.

Resultado: Se colaboró con el seguimiento de las actividades relacionadas con la compra de insumos y planificación de capacitaciones en el marco del “Programa de Fortalecimiento de Capacidades en Producción de Pilonos de Hortalizas”, realizadas durante el mes de abril del 2026, por los técnicos designados del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento de actividades de acuerdo a la guía técnica para el fortalecimiento de capacidades en producción de pilonos de hortalizas, para apoyar los procesos de capacitación y asistencia técnica que realizarán los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, en distintos departamentos del país.

Resultado: Se apoyó y supervisaron las actividades de capacitación y asistencia técnica realizadas durante el mes de abril del 2026, por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento de las actividades relacionadas con la conformación de expedientes para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizará en los programas de fortalecimiento de capacidades de los sistemas productivos hortícolas, durante el año 2026.

Resultado: Se entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola expedientes para la adquisición de insumos que el Departamento de Horticultura utilizará en las diferentes intervenciones del año 2026, en apoyo de agricultores, pequeños productores de hortalizas y asociaciones de áreas priorizadas del país.

Actividad: Se colaboró con el desarrollo de actividades relacionadas con la liquidación del Centro de Modernización y Capacitación Agrícola con Tecnología Israelí en Guatemala (MASHAV), ubicado en la Escuela Normal Central de Agricultura, Bárcena, Villa Nueva.

Resultado: Se participó en reuniones y se brindó apoyo en la elaboración de informes, así como documentos para el proceso de liquidación del Convenio de Cooperación Técnica No. 13-2022 suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Escuela Nacional Central de Agricultura, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 73-2022 el 17 de marzo del año 2022 y Acuerdo Ministerial No. 043-2024 de fecha 15 de marzo de 2024, donde el Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación acuerda aprobar las seis (06) cláusulas que contiene la Adenda número cero uno guion dos mil veinticuatro (01-2024) del referido Convenio.

2. Brindar seguimiento a los informes relacionados con las actividades reportadas por el área técnica del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó seguimiento a las actividades hortícolas desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, en áreas priorizadas de distintos departamentos del país y a los informes entregados durante el mes de abril de 2026.

Resultado: Se monitorearon las actividades desarrolladas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, en áreas priorizadas de distintos departamentos del país. Así mismo se revisaron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola las planificaciones y los informes mensuales de capacitaciones, asistencias técnicas y proyectos hortícolas realizadas durante el mes de abril de 2026.

Actividad: Se brindó apoyo en las actividades que llevaron a cabo los técnicos de campo en cumplimiento de Carpeta Judicial P-06012-2024-00388, ordenada por Juez de Primera Instancia de la Niñez y la Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Santa Rosa.

Resultado: Se llevaron a cabo visitas y actividades de asistencia técnica y capacitación planificadas por el Departamento de Horticultura, durante el mes de abril del 2026, en seguimiento a familia de una adolescente y un niño del municipio de Pueblo Nuevo viñas del departamento de Santa Rosa.

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los avances físicos de las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo en el seguimiento de actividades relacionadas con la entrega de insumos que serán adquiridos durante el año 2026, para apoyar los programas de fortalecimiento de capacidades de los sistemas productivos hortícolas, que el Departamento de Horticultura realizará en distintos departamentos del país.

Resultado: Se llevó a cabo la planificación de actividades para la entrega de los insumos que serán adquiridos durante el año 2026, de acuerdo la reprogramación de las intervenciones en el Plan Operativo Anual 2026 del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se continuó colaborando con los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, en la caracterización y selección de los beneficiarios de los programas de fortalecimiento de capacidades de sistemas de producción hortícola, que se estarán realizando durante el año 2026.

Resultado: Se continuó con la selección de los beneficiarios de los programas de fortalecimiento de capacidades de sistemas de producción hortícola, que se estarán realizando con la presencia de los técnicos de campo del Departamento de Horticultura, durante el año 2026.

4. Brindar apoyo y seguimiento a las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de acuerdo a los reportes de metas físicas derivadas de las intervenciones del Departamento de Horticultura.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento en la actualización de la base de datos de personas que se beneficiaron con los programas de fortalecimiento de capacidades en sus sistemas de producción hortícola, durante en el mes de abril del año 2026.

Resultado: Se entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola la base de datos actualizada del Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de personas beneficiadas con los programas de fortalecimiento de capacidades en sus sistemas de producción hortícola, durante en el mes de abril del año 2026.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento para el desarrollo del reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, que se llevaron a cabo durante el mes de abril del 2026.

Resultado: Se elaboró y entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola el reporte de avance físico y financiero de las intervenciones del Departamento de Horticultura, de acuerdo a la modificación del Plan Anual de Compras PAC-2026.

Actividad: Se brindó apoyo y seguimiento para el desarrollo del reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, realizadas durante el mes de abril del año 2026, en áreas priorizadas del país.

Resultado: Se elaboró y entregó a la Dirección de Desarrollo Agrícola reporte de metas de las intervenciones del Departamento de Horticultura, de acuerdo al POA-2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se colaboró con la organización y ejecución de reunión de trabajo con el personal del Departamento de Horticultura, con el propósito de discutir temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades del Departamento.

Resultado: Se contó con acuerdos y conclusiones sobre las actividades realizadas por los técnicos de campo del Departamento de Horticultura durante el mes de abril del año 2026 y se discutieron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades e intervenciones del Departamento de Horticultura de acuerdo a la modificación del Plan Operativo Anual 2026.

Actividad: Se colaboró con el seguimiento y en la entrega de informes técnicos y administrativos requeridos por la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de abril del año 2026.

Resultado: Se entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola, los informes relacionados con las intervenciones que se realizan en el Departamento de Horticultura, requeridos por unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así como por personas e instituciones ajenas al Ministerio, mismos que fueron trasladados a los solicitantes.

Actividad: Se colaboró con el Departamento de Horticultura participando en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola (DDA), el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER) y otras instancias del MAGA, para la ejecución de las intervenciones del año 2026.

Resultado: Se discutieron temas técnicos y administrativos, relacionados con las actividades e intervenciones programadas por el Departamento de Horticultura durante el año 2026, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026.

Actividad: Se colaboró con el Departamento de Horticultura y con la Dirección de Desarrollo Agrícola, en las actividades relacionadas al seguimiento y entrega de los informes requeridos por personas e instituciones ajenas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se revisaron y entregaron a la Dirección de Desarrollo Agrícola, los informes presentados por los técnicos del Departamento de Horticultura en respuesta a Traslados que contenían solicitudes de apoyo de Diputados del Congreso de la República de Guatemala, asociaciones, COCODES, agricultores, usuarios de Comunicación Social e Información Pública del MAGA entre otras Instituciones no Gubernamentales, con relación a las intervenciones del Departamento.

Actividad: Se colaboró con el desarrollo de documentos en el marco del proyecto “Producción y comercialización de hortalizas bajo condiciones protegidas en adaptación al cambio climático”, financiado por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), el cual beneficiará a agricultores del departamento de Huehuetenango.

Resultado: Se colaboró con el seguimiento de actividades relacionadas con el estudio de factibilidad realizado en el departamento de Huehuetenango, en el marco del proyecto “Producción y comercialización de hortalizas bajo condiciones protegidas en adaptación al cambio climático”.

Actividad: Se colaboró con el desarrollo de actividades relacionadas con la organización y ejecución de las ferias del agricultor del MAGA, en el departamento de Guatemala.

Resultado: Se colaboró representando a la Dirección de Desarrollo Agrícola, en la organización y ejecución de las ferias del agricultor del MAGA, realizadas durante el mes de abril del 2026, en el departamento de Guatemala.

F.



MARIO ESTUARDO DUBÓN GÓMEZ
DPI 2365 41072 0101



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Myrnel Egidio Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
PO BOX GUATEMALA Y SU AGUERA UHURA
11 Ave 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 130327

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Mario Estuardo Dubón Gómez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

846

Fecha de colegiación: 29 de julio de 1985

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 59-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 08/12/2025 08:09:03 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2501-2929 Ext. 1102

Emitida por: David, Muralles Usuario: dmuralles

Extendida en : dmuralles - Ubicación : 15



Ing. Amh. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027